

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 20/10/2014 בשעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים

ספטמבר, 2014

אלול, תשע"ד

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969 39
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 - פניה למציעים
617	פרק 2- מפרט השירותים
19	נספח א' חוברת הצעה
30	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה בנקאית
31	נספח א' 2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
33	נספח א'3 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
34	נספח א'4 תצהיר בדבר קיום חובות זכויות עובדים
36	נספח א'5 אישור רו"ח על מחזור כספי
38	נספח א'6 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
39	נספח ב' הצעת מחיר
043	נספח ג' הסכם התקשרות
52	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
53	נספח ג'2 כתב ערבות בגין זכייה
54	נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים
55	נספח ד' רשימת היישובים בהן השירות יינתן

פרק 1 - פניה למציעים

1. כללי

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") מזמין בזה ספקים להפעלת מערך שירותים חיצוניים מקצועיים ואדמיניסטרטיביים למתן שירות ייעוץ תזונתי למעונות יום שיקומיים בפריסה ארצית. (להלן: "השירותים").
- 1.2 שירותי הייעוץ התזונתי יינתנו על ידי צוות תזונאיות ורכזת שתבנה את התוכנית ותנהל אותה בפועל.

2. רקע ושירותים נדרשים

- 2.1 השירות המבוקש הינו יצירת מערכת ייעוץ תזונתי למעונות יום לפעוטות בעלי צרכים מיוחדים, בפריסה ארצית.
- 2.2 קיימים כ-85 מעונות שיקומיים בפריסה ארצית, המטפלים בכ-2,080 פעוטות עם צרכים מיוחדים.
- 2.3 לפי תקנת חוק המעונות השיקומיים התש"ס 2000, סעיף 11א', המזון במעון יוכן על פי ההוראות שבתכנית הטיפול האישית של הפעוט עם מוגבלות; ואולם ההוראות הנוגעות למזון שבתכנית טיפול אישית של פעוט בעל צרכים תזונתיים מיוחדים יאושרו בידי דיאטנית קלינית המטפלת בפעוט בקהילה.
- 2.4 כ-20% מהייעוץ התזונתי יינתן במעונות יום במגזר הערבי.
- 2.5 תבוצע הערכה ומעקב של הדיאטניות במקרים של פעוטות עם הפרעות תזונה וייקבע טיפול מותאם לכל פעוט.
- 2.6 לצורך הפעלת השירותים הנ"ל מבקש המשרד להתקשר עם ספק בתחום הבריאות אשר יספק את השירותים שבנדון, לרבות גיוס התזונאיות והפעלתן.
- 2.7 המציע יציג בהצעתו רכזת מקצועית, שתהיה אחראית על צוות התזונאיות שתפעלנה במעונות השיקומיים הפרוסים ברחבי הארץ. הרכזת תעמוד בכל הדרישות המנויות בסעיף 7.2.2 להלן.
- 2.8 התזונאיות לא תוצגנה במכרז, אלא תגויסנה ע"י המציע הזוכה בתוך 30 יום מההודעה על זכייתו.
- 2.9 לאחר זכייתו של הספק במכרז, הוא יידרש לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בפרק 2 למכרז זה.

3. תקופת התקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום החתימה על ההסכם (נספח ג') עם אפשרות להארכה של 3 תקופות נוספות בנות שנה כ"א, בסה"כ תקופת התקשרות מקסימלית עד 4 שנים, לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

4. הגדרות

- 4.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 4.2 **המכרז** - מכרז 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים. מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 4.3 **ועדת המכרזים** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 4.4 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 4.5 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 4.6 **השירותים** - שירותי הערכה, אבחון וטיפול תזונתי לפעוטות בעלי צרכים מיוחדים במעונות שיקומיים.
- 4.7 **פעוט** - מי שטרם מלאו לו 36 חודשים.
- 4.8 **ילד** - מי שטרם מלאו לו 12 שנים.
- 4.9 **דיאטנית/תזונאית** - אישואשת מקצוע בתחום התזונה בעלת רישיון תקף ממשרד הבריאות לעסוק במקצוע הנ"ל.
- 4.10 **רכזת** - תזונאית/דיאטנית במקצועה, האחראית על התוכנית המקצועית והמנהלית.
- 4.11 **מעונות שיקומיים** - פועלים מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2010.
- 4.12 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 4.13 **הוצאות תקורה** - הוצאות אשר אינן משמשות ישירות בתהליך השירות ואשר אינן מדידות ביחידת תפוקה. כגון: החזרי נסיעות, ציוד משרדי וכו'.
- 4.14 **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

5. לוחות זמנים למכרז

5.1 ריכוז תאריכים:

08/09/2014	תאריך פרסום המכרז
22/09/2014 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20/10/2014 שעה 12:00	מועד הגשת ההצעות
18/01/2015	תום תוקף הערבות וההצעות

6. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7.1 תנאי סף מנהליים

7.1.1 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.1.1.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

7.1.1.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. (נספח א'3)

7.1.1.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

7.1.1.3.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

7.1.1.3.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

7.1.2 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.1.3 אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.

7.1.4 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 8.57.1.4 להלן.

7.1.5 המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי מינימאלי של 4,000,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2011-2013).

7.1.6 המציע שילם עבור השתתפות במכרז.

7.2 תנאי סף מקצועיים

7.2.1 למציע:

7.2.1.1 המציע בעל ניסיון באספקת שירותים בתחום הבריאות ב- 3 מתוך 5 השנים האחרונות, כאשר בתקופה זו העסיק לפחות 20 עובדים בתחום הבריאות.

7.2.2 לרכזת:

7.2.2.1 בעלת תעודת דיאטן קליני תקפה מטעם משרד הבריאות.

7.2.2.2 בעלת תואר שני.

7.2.2.3 בעלת ניסיון של 3 שנים לפחות ב-5 השנים האחרונות כתזונאית, מתוכן לפחות שנתיים בעבודה עם פעוטות.

8. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ודרישות נוספות:

- 8.1 יש לצרף את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
 - 8.1.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 8.1.2 תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד. (נספח א'3).
- 8.2 במידה והמציע הוא תאגיד - יש להמציא העתק מאישור רישום מהרשם הרלוונטי. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.
- 8.3 אישור רוי"ח המבקר את המציע (נספח א'5), המאשר כי המציע בעל מחזור הכנסות כספי בהיקף שנתי של לפחות 4,000,000 ש"ח, ללא מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2011-2013).
- 8.4 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2013 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו : Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 8.5 על המציע להגיש ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום המצויין בסעיף 5.1 לעיל, ולפי הנוסח המוצג בנספח א'1 למכרז.
- 8.6 צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 8.7 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות. (נספח א'4)
- 8.8 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'6).
- 8.9 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.10 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 17.2 לפרק זה.
- 8.11 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.12 המציע יצרף להצעתו נייר עמדה מטעם הרכזת המוצעת, בנוגע לפרויקט זה. הנייר יהיה

9. שאלות ובידורים

- 9.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 5.1 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. יש לאשר הגעת המייל באמצעות המוקד הטלפוני "קול הבריאות" שמספרו *5400.
- 9.2 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 9.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.5 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 9.6 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 9.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

10. הגשת ההצעות

- 10.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 10.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 10.4 ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק קשיח אחד ושני עותקים נוספים על גבי מדיה מגנטית – תקליטור (CD) או התקן אחסון (DOK) USB. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי

התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

- 10.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 10.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה יכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 87/2014" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 10.7 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 10.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב', רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- המועד האחרון למסירת ההצעות הוא כמצויין בסעיף 5.1 לעיל.**
- מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.**

11. אופן הגשת ההצעה

- 11.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 11.2 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 11.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 11.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

12. שינויים והסתייגויות

- 12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 12.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.
- 12.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 12.1.3 לפנות למציע לבקשת הבהרה בעניין הנ"ל.

13. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 13.1 הבחינה תעשה בשלושה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני יינתן ניקוד להצעה לפי הפרמטרים המפורטים בסעיף 13.3. בשלב השלישי יינתן ציון המחיר כמפורט בסעיף

שקלול הניקוד יתבצע לפי המשקלים הבאים : 50% למרכיבי האיכות ו- 50% להצעת המחיר.

13.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

13.2.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 7 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

13.3 שלב ב' - בדיקת איכות (50% מהציון הסופי):

13.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

13.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-65.

13.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

13.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים :

13.3.4.1 ניסיון המציע – 25 נקודות:

במסגרת סעיף זה ייבדק ניסיונו של המציע על סמך פרויקטים דומים אותם ביצע המציע. המציע יפרט בטופס ההצעה עבודות קודמות בתחומם הבריאות אשר ביצע במהלך 10 השנים האחרונות.

במסגרת בדיקה זו ייבחנו שני המשתתפים שלהלן :

13.3.4.1.1.1 **ניסיון במתן שירותים בתחום הבריאות – 15 נק'**

על כל שנת ניסיון שהמציע צבר מעבר לדרישת הסף (3 שנים) יקבל 1.5 נק', עד לניקוד מקסימלי של 15 נק' עבור 10 שנים נוספות (13 בסה"כ).

13.3.4.1.1.2 **אופי הפרויקטים שביצע – 10 נק'**

הניקוד עבור פרמטר זה יינתן ע"פ בחינת התאמת הפרויקטים לשירותים נשוא המכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות :

- ביצוע פרויקט בפריסה ארצית – 5 נקודות.

- מתן שירותי בריאות לגורמים ציבוריים – 5 נקודות.

13.3.4.2 רכזת הפרוייקט - 75 נקודות:

13.3.4.2.1 השכלת הרכזת – 7 נק':

13.3.4.2.1.1 עבור תואר שני בניהול מערכות בריאות יוענקו 7 נקודות. עבור כל תואר ניהולי אחר או תואר בבריאות הציבור יוענקו 4 נקודות.

13.3.4.2.2 ניסיון מקצועי – 10 נק':

13.3.4.2.2.1 ייבדקו מספר שנות הניסיון של רכזת הפרוייקט בתחום התזונה ממועד קבלת רישיון הדיאטנית.
13.3.4.2.2.2 עבור כל שנת ניסיון של הרכזת מעבר לשלוש (3) השנים הנדרשות בתנאי הסף, תינתנה 2 נקודות לכל שנה ועד לסך של 10 נקודות עבור 5 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (דהיינו 8 שנים).

13.3.4.2.3 ניסיון מקצועי בעבודה עם ילדים בעלי צרכים התפתחותיים – 5 נק':

13.3.4.2.3.1 רכזת שתציג ניסיון מקצועי בעבודה עם ילדים בעל צרכים התפתחותיים בחמש השנים האחרונות תזכה למלוא הניקוד בסעיף זה.

13.3.4.2.4 ניסיון ניהולי – 8 נק':

13.3.4.2.4.1 ייבחן ניסיונה הניהולי של הרכזת ב-7 השנים האחרונות. מלוא הניקוד בסעיף זה יינתן עבור הצגת רכזת בעלת ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות, כאשר במהלכן ניהלה צוות של 7 עובדים לפחות בתחום הבריאות, או לחלופין רכזת בעלת ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות, אם במהלכן ניהלה צוות של 10 עובדים לפחות בתחום הבריאות.

13.3.4.2.5 שביעות רצון והמלצות לקוחות - 10 נק':

13.3.4.2.5.1 המשרד רשאי לפנות לכל הלקוחות או לחלקם אבל יפנה למספר שווה של ממליצים לכל המציעים.
13.3.4.2.5.2 בנוסף, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו.
13.3.4.2.5.3 בפנייה לממליצים צוות הבדיקה יעניק עדיפות בפנייה ללקוחות המציע מקרב המזמין ככל שישנם כאלו.

13.3.4.2.5.4 עם סיום איסוף ההמלצות, יחושב ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו למציע. הציונים שניתנו על ידי המזמין יקבלו משקל כפול מגורמים מנקדים אחרים בשיקלול הציונים הסופי לסעיף זה.

13.3.4.2.5.5 בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, 5 מעולה) בכל אחד מהקריטריונים המצוינים להלן. ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן:

משקלו בציון הממליץ	קריטריון לדירוג בין 1 ל 5
20%	עמידה ביעדים ומטרות הפרוייקט
20%	עמידה בלוחות זמנים
10%	נכונות לגמישות ולמענה לבקשות מיוחדות של המזמין
25%	פיקוח ובקרה על התכנית
25%	איכות השרות והתרשמות כללית של הממליץ

13.3.4.2.6 נייר עמדה - 15 נק':

נייר העמדה ייכתב ע"י הרכזת המוצעת ויתייחס לנקודות הבאות:

- עמדת הרכזת בנוגע לחשיבה מערכתית בבריאות הציבור.
- חזונה המקצועי תוך כדי התייחסות למפרט בפרק ב'.
- הצגה של הבנה מעמיקה של בעיות תזונה בקרב ילדים התפתחותיים, תוך כדי התייחסות לאופי העבודה עם אוכלוסיה מיוחדת זו.
- חזונה בנוגע לקידום איכות חיים של ילדים עם בעיות התפתחותיות.

13.3.4.2.7 ראיון – 20 נק':

רכזת הפרוייקט תזומן לראיון במשרדי המזמין. במסגרת הראיון ייבחנו מספר משתנים:

- יכולת מקצועית (30%)
- שיטות ניהול (30%)
- ניסיון בתחום התזונה עם פעוטות (30%)

- יחסי אנוש (10%)

13.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)

13.4.1 הצעת המחיר תוגש במבנה המצורף בנספח ב' – טופס הצעת המחיר.

13.4.2 עבור שעת דיאטנית ישולם שכר קבוע בגובה 125 ₪ לפני מע"מ.

13.4.3 הצעת המחיר תכלול 3 רכיבים:

13.4.3.1 רכיב A - תקורה לשעת ייעוץ תזונתי ע"י דיאטנית

בסעיף זה ייכללו כל הוצאות המציע מלבד עלות שכר הדיאטניות ושכר הרכזת – לרבות החזרי נסיעות, עלויות תפעול, עלויות ביטוח, הוצאות הנהלה וכלליות, רווח המציע וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע הפרויקט.

13.4.3.2 רכיב B – מחיר לרכזת הפרויקט

בסעיף זה ינקוב המציע במחיר חודשי עבור שירותי הרכזת.

כזכור, נחוצה כחצי משרה על מנת לעמוד בדרישות המכרז לרכזת.

13.4.3.3 רכיב C – עלות ציוד קבוע (מחשבים)

בסעיף זה יכלול המציע את עלות המחשבים הניידים שיסופקו לדיאטניות במכרז – מחשב לכל דיאטנית (כמצוין בסעיף 2.1.5.17 לפרק 2). יובהר כי מס' הדיאטניות שתגויסנה אינו סופי ותלוי בשיעורי המשרה של כל אחת מהן, אך מוערך שהמספר יעמוד על 15-20 דיאטניות.

13.4.4 בשלב זה יחושב המחיר הכולל שהוגש על ידי המציע בהצעת המחיר.

13.4.5 חישוב המחיר הכולל יתבצע על פי הנוסחה הבאה:

$$(125 + A) * 1,100 + B + \frac{C}{36}$$

ציון המחיר ייקבע כך שהמחיר הכולל המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל

המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

14. תוקף ההצעות

14.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 5.1 לעיל. במידה ובתקופה זו

לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה

המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

15. תשלום עבור השתתפות במכרז

15.1 השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

15.2 התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או באמצעות שובר לתשלום

בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 –

03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט www.health.gov.il.

15.3 על המציע להירשם בהרשמה מקוונת באתר האינטרנט של המשרד, באמצעות כפתור "קבלת עדכונים".

15.4 מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

16. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

16.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית לפקודת המזמין בסך של 100,000 ₪ בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.

16.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ג'2.

16.3 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

16.4 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2, במלוא הסכום האמור לעיל.

16.5 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.

16.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

16.7 על הזוכה במכרז להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.

16.8 על הזוכה לחתום על הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.

16.9 את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 16.1 - 16.7 יש להציג עד 7 ימים טרם חתימת החוזה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

18. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 18.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4 יודגש כי מעבר לאמור, המציע וכלל העובדים מטעמו ישמרו על סודיות פרטיהם האישיים של נבדקים לרבות מידע רפואי וממצאי הבדיקה אליהם צפויים להחשף העובדים.
- 18.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 18.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים

- העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 18.7 יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו.
- 18.8 המציע מתחייב לפעול בנושא הנ"ל עפ"י נוהלי העבודה הנהוגים ו/או שיונהגו במשרד הבריאות מעת לעת.
- 18.9 המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

19. זכויות המזמין

- 19.1 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.2 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.4 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.5 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.6 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

פרק 2- מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.2 השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.4 התחייבות המציע לספק את השירותים באמצעות כוח האדם כמפורט להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.

2. דיאטניות

- 2.1 באחריותו הספק לגייס 15 עד 20 דיאטניות בתוך 30 יום מזכייתו במכרז.
- 2.2 לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעסיק הזוכה צוות דיאטניות כמפורט בסעיפים הבאים:
 - 2.1.1 הספק יספק את השירותים באמצעות 15-20 דיאטניות בהיקף מצטבר של כ-7 משרות מלאות סה"כ.
 - 2.1.2 על המציע להעסיק 20% דיאטניות הדוברות ערבית כשפת אם, לצורך מתן שירותים במעונות במגזר הערבי.
 - 2.1.3 כל דיאטנית שתגויס ותעסוק בשירותים המפורטים בחלק זה תאושר ע"י המשרד.
 - 2.1.4 **דרישות החובה לדיאטנית:**
 - 2.1.4.1 תעודת דיאטן/ תזונאי מטעם משרד הבריאות.
 - 2.1.4.2 ניסיון בעבודה עם פעוטות בשנתיים מתוך חמש השנים האחרונות.
 - 2.1.5 **השירותים הנדרשים – דיאטניות:**
 - 2.1.5.1 הערכה ואבחון המצב התזונתי של כל ילד בתחילת השנה.
 - 2.1.5.2 ביצוע הערכה חוזרת באמצע שנה לכל ילד.
 - 2.1.5.3 קביעת הטיפול הפרטני בשילוב עם הגורמים האחראיים על אספקת המזון במעון.
 - 2.1.5.4 קביעת המעקב אחר אכילה ושינוי במצב התזונתי – יעדים תזונתיים ומועדים.
 - 2.1.5.5 סיכום האבחון, הטיפול והמעקב בתיק האישי של כל ילד / רשומה אישית.

2.1.5.6 הערכת מצב התזונה בסיום תקופת הטיפול ולפני שחרור הילד מהמסגרת הנוכחית.

2.1.5.7 צוות המעון יבצע מעקב חודשי של משקל וגובה לכל ילד.

2.1.5.8 אחריות על התאמת המזון המוגש במעון לצרכים התזונתיים הנדרשים :

- קביעת הצרכים התזונתיים.

- אפשרויות האכילה.

- מרקם המזון.

- הרכבת התפריט.

- מגוון המזון.

- בניית מתכונים.

- התאמת כל הסעיפים לעיל לצרכי השהים במעון.

2.1.5.9 בניית תפריטים לצרכים מיוחדים שהוגדרו בכל מעון בתחילת השנה ולאחר כחודש של התנסות.

2.1.5.10 במידה והמזון מגיע מספק חיצוני (מיקור חוץ), יש לבצע בדיקה של איכות התזונה אצל הספק.

2.1.5.11 הנחיית והדרכת הצוות במעונות השיקומיים (המבשלת), המטפלות והצוות המקצועי) בכל הקשור למזון הרגיל, להנחיות המיוחדות ולצרכים הייחודיים.

2.1.5.12 הנחיית הורי הפעוטות לגבי המשך הטיפול התזונתי בבית.

2.1.5.13 קיום קשר ושיתוף פעולה עם הגורמים בקהילה הכוללים את הדיאטנית, הרופא וצוות טיפת חלב.

2.1.5.14 אחריות להעברת תוכנית שנתית להדרכה בתזונה, בטיחות מזון ובריאות במעון.

2.1.5.15 עבודה בצוות רב מקצועי: השתתפות בישיבות צוות ובקביעת תוכניות התערבות לכל פעוט במידת הצורך לפי הנחיית הדיאטנית האחראית.

2.1.5.16 הדרכת והנחיית דיאטניות בקהילה להמשך הטיפול בפעוטות הזקוקים לכך.

2.1.5.17 **לכל דיאטנית יסופק מחשב נייד ע"י הספק ובמימונו, לצורך דיווח ומעקב אחר תכניות העבודה לכל פעוט וסנכרון עם התוכנה הייעודית לתזונה במשרד הבריאות.**

2.1.6 דרישות נוספות:

2.1.6.1 השתתפות בישיבות צוות אזורי / ארצי עם הדיאטנית הממונה במשרד הבריאות / רכזת הפרוייקט (מוערך בכ-4 שעות חודשיות).

2.1.6.2 השתתפות בהשתלמות ייחודית לתחום העיסוק לפחות אחת לשנתיים, לפי החלטת הממונה, לא על חשבון שעות העבודה במסגרת.

2.1.6.3 הדרכות והנחיות חודשיות לסטודנטים לתזונה בהכשרה מעשית או הדרכת חשיפה לתחום.

2.1.7 הפקת דו"חות:

2.1.7.1 תוך חודשיים מתחילת העבודה במעון על הדיאטנית להגיש דו"ח סיכום אבחון של כל הילדים במעון.

2.1.7.2 תוך שלושה חודשים מתחילת העבודה על הדיאטנית להגיש תוכנית טיפול פרטנית לכל פעוט רלוונטי ותכנית הדרכה שנתית לצוותים ולהורים.

2.1.7.3 הגשת דו"חות רבעוניים הכוללים את מפרט העבודה והפעילות שבוצעה.

2.1.8 היקף הפעילות:

היקף התשומות הנדרשות לצורך מתן הטיפול התזונתי מוערך בחצי שעה חודשית בממוצע לכל פעוט במעון.

3. רכזת הפרוייקט

3.1 לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעסיק הזוכה רכזת דיאטניות כמפורט בסעיפים הבאים:

2.1.9 הספק יעסיק רכזת אחת.

2.1.10 הרכזת תהיה אחראית על ניהול העבודה של הדיאטניות לפי מסגרות ואיזורים.

2.1.11 השירותים הנדרשים – רכזת:

2.1.11.1 פיתוח כלי הערכה, דיווח וטפסים לדיאטניות בשטח.

2.1.11.2 הדרכת הדיאטניות והנחייתן לשימוש בכלי הערכה ועדכון טפסים בהתאם לצרכים וסוג המעון.

2.1.11.3 אחראית על יישום הנהלים וההנחיות ובקרת האיכות במעונות.

2.1.11.4 ארגון השתלמויות וימי הדרכה מקצועיים והשתתפות בהן, והעברת הכשרות.

2.1.11.5 משתתפת בעריכת סקרים מקצועיים, איסוף מידע והסקת מסקנות בתאום עם הממונה.

2.1.11.6 אחראית על תיאום התהליך ואיפשור הכשרה מעשית לסטודנטים לתזונה.

2.1.11.7 הכנת דיווחים עבור הממונה על פי צורך ובהתאם לנהלי הדיווח.

2.1.11.8 ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

2.1.12 דרישות נוספות:

2.1.12.1 קיום ישיבות צוות הדרכה ועדכון לדיאטניות במעונות השיקומיים.

- דיווח שעות
- העברת טפסים
- עדכון

פרטים

מכרז פומבי מס' 87\2014
למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים



שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מוסדות גריאטריים ו/או סיעודיים.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. _____
2. _____
3. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- _____
- _____
- _____

- סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 17.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה

של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. פרטים על הגוף המציע

9.1. שם המציע:

9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

9.4. תאריך התארגנות:

9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

9.7. שם המנהל הכללי:

9.8. מען המציע (כולל מיקוד):

9.9. היועץ הבכיר למכרז זה:

9.10. טלפונים:

9.11. פקסימיליה:

9.12. מס' טלפון נייד:

9.13. אי-מייל:

10. ותק וניסיון של המציע:

• במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע המציע, יש להוסיף שורות.
11. שיטת עבודה:

- 11.1 על המציע לפרט את שיטת העבודה המוצעת מטעם הרכזת אותה הוא מציג במכרז, ובפרט:
- 11.1.1 בניית תוכנית עבודה לדיאטניות הכפופות לה לפי הדרישות המקצועיות המופיעות בסעיף 2.1.5 ו-2.1.6 במפרט השירותים בפרק 2.
- 11.1.2 אופן הבקרה והפיקוח על התהליך בסעיף לעיל.
- 11.2 **נייר העמדה שיצרף המציע להצעתו יהיה באורך של עד חמישה דפי A4.**
- 11.2.1 הדף יכתב לפי האמור בסעיף 13.3.4.2.6 למכרז.

12. רכזת הפרויקט

שם _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

התזונאית: _____

12.1 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/ השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

** יש לצרף צילום תעודות.

- 12.2 שנת קבלת תעודת ההסמכה: _____
- 12.3 מספר שנות הניסיון המקצועי של התזונאית בתחום התזונה החל מיום קבלת התעודה בתזונה ודיאטנות: _____
- 12.4 מספר שנות הניסיון הניהולי של התזונאית ב – 7 שנים האחרונות ופירוט מסי העובדים אותם ניהלה במסגרת עבודת בתחומי הבריאות: _____
- 12.5 יש לציין את מקומות העבודה בתחומי הבריאות, בהם ניהלה התזונאית צוותי עובדים, לרבות מספר העובדים שניהלה, תאריכים ומאפייני העבודה:

יש למלא את הטבלה להלן במקומות הרלוונטיים ולפרט את הניסיון המקצועי והניהולי של הרכזת.

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	עבודה כמנהלת ומספר העובדים אותם ניהלה הרכזת	עבודה עם ילדים בעלי צרכים התפתחותיים	עבודה כדיאטנית	שם הלקוח			
					טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
								1.
תיאור העבודה:								

שם הלקוח	חברה / משרד ממשלתי / אחר	איש הקשר	טלפון	עבודה כדיאטנית	עבודה עם ילדים בעלי צרכים התפתחותיים	עבודה כמנהלת ומספר העובדים אותם ניהלה הרכזת	תאריך תחילת חוזה העבודה	תאריך סיום חוזה העבודה
.2								
תיאור העבודה:								

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	עבודה כמנהלת ומספר העובדים אותם ניהלה הרכזת	עבודה עם ילדים בעלי צרכים התפתחותיים	עבודה כדיאטנית	שם הלקוח		
					חברה / משרד ממשלתי / אחר	איש הקשר	טלפון
							3.
					תיאור העבודה:		

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	עבודה כמנהלת ומספר העובדים אותם ניהלה הרכזות	עבודה עם ילדים בעלי צרכים התפתחותיים	עבודה כדיאטנית	שם הלקוח			
					טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
							.4	
תיאור העבודה:								

13. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף
	הוכחות עמידה בתנאי סף	
נספח א'1	נספח א'1 - כתב ערבות המכרז	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.8.5
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	8.1.1
נספח א'3	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	8.1.2 7.1.1.2
נספח א'4	התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	8.1.2
	במידה והמציע הינו תאגיד –אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.8.2
	במידה והמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשות התאגידיים המעיד על היעדר חובות.	8.41
נספח א'6	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א'2	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 18.1

נספח א' 5	אישור רוי"ח אודות מחזור כספי	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
מענה לסעיף 10 בחוברת ההצעה	הוכחות בדבר ניסיון המציע	
רישיונות ואישורים:		
	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של מנהל/ת הפרויקט ושל האחיות הסיעודיות	
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
מענה לסעיף 7 לטופס הגשת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	8.1
	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

נספח א'1 נוסח ערבות הצעה בנקאית

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

משרד הבריאות

המכון הרפואי לבטיחות בדרכים

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ₪)** בלבד. אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 18/01/2015.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח א' 2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום :

יום	בחודש	שנת

המציע :

שם פרטי ומשפחה	ת"ז

כתובת

חתימה

נספח א' 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 87\2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים, עבור משרד הבריאות.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח א' 4 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	חתימה
-------	-------

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום

31.12.2013

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) *בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. המחזור הכספי של המציע עמד על סכום העולה על 3 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות- 2011, 2012, 2013
 4. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

5. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי"***, או כל הערה דומה.

6. ה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

7. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***

8. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.

**לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

***לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

****אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין

6-1

5

לסעיפים

דרישה

נספח א'6 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

הצעת מחיר למכרז מס' 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

2. המחירים המפורטים להלן משמעותם כמצוין בסעיף 13.4 למכרז.

3. הצהרות כלליות

3.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

3.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

3.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

4. מרכיבי הצעת המחיר:

רכיב	רכיב המחיר	המחיר המוצע	כולל מע"מ
A	תקורה שעתית לשעת דיאטנית	₪ _____	₪ _____
B	מחיר חודשי לרכות	₪ _____	₪ _____
C	מחשבים לדיאטניות	₪ _____	₪ _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י 1

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י 1

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 87/2014 **למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים למתן הדרושים למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם (להלן: "השירותים").

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין נספח זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. לנספח זה יצורפו הנספחים הבאים:

1.1.1. נספח 1 – מכרז מס' 87/2014, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.1.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.1.3. נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג' להסכם.

1.2. סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף הנספח ויתר הנספחים המצורפים, כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

2.1. המזמין או המשרד - מדינת ישראל, משרד הבריאות.

2.2. השירותים- מתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים בפריסה ארצית.

2.3. הזוכה / הספק - המציע שהצעתו זכתה במכרז.

3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים בפריסה ארצית.

3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.

4.3. על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

4.4. למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם /כאמור בסעיף 4.2 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

4.5. למרות האמור בסעיף 4.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ואו תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. ערבות ביצוע

5.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 100,000 ₪.

5.2. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

5.3. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.4. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

5.5. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בסכום של _____ ש"ח (במילים: _____).

5.5.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

5.5.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 17 פרק 1, במסמך המכרז.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. נציגים

- 6.1. המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י מר _____ (להלן: "נציג המזמין"), וכל פעולה שתבוצע על ידו, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2. המזמין ו/או הנציג מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, תכנון, פיתוח ופיקוח על פעילות הספק, לרבות ע"י התקשרות עם אחרים.
- 6.3. הנציג הניהולי מטעם הספק לעניין חוזה זה הוא/היא מנהל/ת הפרויקט _____ . נציג הניהולי מטעם הספק יהא אחראי על הקשר עם נציגי משרד הבריאות ומי מטעמם, בכל הנוגע לענייני כח אדם, לוגיסטיקה, תשלומים, ניהול ופתרון בעיות במתן השירותים במידה ויהיו וכיו"ב.
- 6.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג הניהולי חדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

7. כוח האדם מטעם הספק

- 7.1. הספק מתחייב להעביר את רשימת כח האדם המפורט לעיל ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה.
- 7.2. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מכוח האדם שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מכוח האדם שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורם של עובדים חדשים ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. בכל מקרה אין להעסיק עובד ללא אישור המשרד. החלפת עובד מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 7.3. הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 2. לפרק 2 לנספח 1.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 7.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

7.5. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

8. דיווח

8.1. אחת לחודש יגיש הספק לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את סטאטוס ביצוע השירותים, שיבוסס על סקירת הערכות, האבחונים והטיפולים של צוות הדיאטניות.

9. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

9.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 2).

9.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

9.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

9.4. לשם תשלום התמורה ע"פ המועדים המפורטים בסעיף 9.9 להלן, יעביר הספק למזמין חשבון (להלן: "דרישת התשלום"), מלווה בדו"ח על אספקת השירותים על ידו כפי המפורט בסעיף 8 לעיל (להלן: "דו"ח השירותים שבוצעו"), בצירוף חשבוניות כדין וכנדרש.

9.5. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

9.6. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

9.7. על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

9.8. מהתמורה המגיעה לספק במועד התשלום הבא לביצוע יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בהתאם למפורט בסעיף 12 להלן.

9.9. תנאי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

9.9.1. התמורה תחולק עפ"י הדוחות החודשיים שיגיש הספק למציע לתשלום, כמתואר להלן:

9.9.2. מועדי תשלום:

תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

- חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.
- 9.9.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 9.9.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 9.9.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 9.9.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 9.9.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 9.9.8. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאותם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 10 להלן.

10. הצמדה והתאמה

- 10.1. כל המחירים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן.
- 10.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.3. המחירים יעודכנו לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה מדד המחירים לצרכן המצטבר על 4%. וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").

10.4. בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.

11. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 11.1. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'2).
- 11.2. הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 11.3. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 11.4. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 11.5. **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.6. **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 11.7. **שמירת סוד ע"י עובדי הספק:** הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק **לחתום ולהחתים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'2 למסמכי המכרז.
- 11.8. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.

- 11.9. הנתונים הרפואיים של הנבדקים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית. גישה לנתונים האישיים של הנבדקים תותר רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 11.10. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 11.11. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות מידע כללי של הנבדקים, מידע רפואי ומידע תוכני וטכני השייך למשרד הבריאות.
- 11.12. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.
סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 12.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 12.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 12.3. הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 12.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 12.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

13. קנסות

- 13.1. היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 13.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 13.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 13.1.3. לקנוס את הספק בהתאם לסעיף 1913.2 להלן.
- 13.2. שימוש במידע - כאמור בסעיף 19 לפרק 1 במכרז, עשיית כל שימוש במידע הכרוך בבדיקת ההערכה תגרור קנס של 100,000 ₪.

13.3. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת אספקת השירותים המבוקשים לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים המבוקשים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ביעד רמת השירות
1. אי הגשת דו"ח סיכום אבחון במועד הנדרש	תוך חודשיים מתחילת העבודה במעון	1,500 ₪ למעון.
2. אי הגשת תכנית טיפול פרטנית במועד הנדרש	תוך 3 חודשים מתחילת העבודה במעון	250 ₪ לילד, עד 2,000 ₪ למעון.

- 13.4. יובהר כי "מחיר שירות" הינו המחיר לנדגם אותו הציע הספק בהצעת המחיר.
- 13.5. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 13.7. המשרד רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר קנס או צמצומו לספק אשר תיקן ליקויים לגבי סעיף הקנסות 13.219, לעיל בתקופה של עד 45 ימי עבודה.
- 13.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

14. נזיקין, אחריות וביטוח

יושלים בהמשך.

15. אחריות

- 15.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 15.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 15.4. ה מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 15.5. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 15.6. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 15.7. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

16. נזיקין לגוף או לרכוש

- 16.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 16.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 16.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 16.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

17. העדר זכות ייצוג

17.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

17.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

18. המחאת זכויות

הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

19. ייעוד שירותים

19.1. בעצם החתימה על החוזה, הספק יהא אחראי על מתן השירותים נשוא מכרז זה בלבד.
19.2. חל איסור מוחלט על הספק להציע שירותים נוספים לנבדקים או לכל גורם אשר עימו בא הספק בקשר במסגרת מכרז זה, הן שבהקשר רפואי והן שבהקשר אחר, הן שבתשלום והן שלא בתשלום.

19.3. חל איסור מוחלט על הספק לגבות כסף מכל גורם שהוא במסגרת מתן שירותים נשוא מכרז זה, אלא בהתאם למפורט בנהלי משרד הבריאות בלבד.

19.4. חל איסור על הספק לפרסם ולהעביר כל מידע הנובע מביצוע שירותים נשוא מכרז זה, לרבות מידע אודות נתונים בריאותיים של הנבדקים לכל גורם שהוא, אלא באישור בכתב מאת המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה:

20.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 5, 7.3, 11, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

20.2. הפרת הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 500,000 ש"ח.

20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות וחיסיון פרטים רפואיים לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות אגף לרכש נכסים ולוגיסטיקה, משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מספר 87/2014 למתן שירותי ייעוץ תזונתי עבור מעונות יום שיקומיים.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים

יושלים בהמשך

נספח ד' – רשימת הרשויות בהן בהן השירות יינתן, מחולק לאיזורים לפי משרד הבריאות:

מחוז ירושלים									
מס' סידורי	שם המעון	סמל מסגרת	רשות	סוג נכות	מגזר	כתובת	שם המנהל/ת	טלפון	תפוסה מירבית
1	סולם	201891	ירושלים	רב נכותי+ אוטיזם	חרדי	סורוצקין 24, ירושלים	נחמה נחשוני	02-5321081	40
2	אלי"ע	202136	ירושלים	לקוי ראייה	כללי	דיסקין 17, ירושלים	איילה יפה-שילוני	02-5860075 פקס : 02-5710069	25
3	שמע קולנו	202422	אשדוד	לקוי שמיעה	חרדי	האר"י הקדוש 19, ת"ד 57588 אשדוד 95506	שפרה אלבאום	טלפקס : 08-8641413	14
4	שמע קולנו	201892	ירושלים	לקוי שמיעה	חרדי	רח' עמוס 23, ירושלים 95506	מרים אירנשטיין	052-3423381 / 052-2603534 פקס : 02-5002007	20
5	מיח"א ירושלים	201901	ירושלים	לקוי שמיעה	כללי	רבי עקיבא 7, ת"ד 2029 ירושלים 91020	דפי לפין	02-6232021 פקס : 02-7247652	30
6	פתחיה רמות	202362	ירושלים	רב נכותי	חרדי	רח' מינץ 43, רמות ד' ירושלים	מרים בראון	02-5869648 פקס : 02-6268866	22
7	פתחיה הר נוף	202363	ירושלים	רב נכותי	חרדי	ברנד 13, הר נוף ירושלים	יעל אינגבר	02-5321074 050-4121835	20
8	פתחיה בית שמש	202361	בית שמש	רב נכותי	חרדי	רח' חיים הלוי 17, בית שמש	רבקה זילברברג, חנוך דרגנר	02-9990739, 050-4150132	40
9	שיח סוד	201800	ירושלים	רב נכותי	חרדי	זריצקי 2, ירושלים	הרב שמעון לוי	02-5388898 057-3123101 פקס : 02-5388484	30
10	משי"י - מרכז שיקום ילדים	201888	ירושלים	רב נכותי	כללי	רח' שמואל הנביא 69, ירושלים	אלישבע רוטנברג	02-5401403, 054-7449997 פקס : 02-5401495	40
11	אלווין ירושלים	207187	ירושלים	רב נכותי	כללי	זאב חקלאי 21, ירושלים	אוסנת הר-לב, דוד מרקו	02-5370489/052-6024400	30
12	אלווין אל קודס (מזרח ירושלים)	201898	ירושלים	רב נכותי+ אוטיזם	ערבי	רח' מלך פייסל 3, ת"ד 19945 ירושלים	עיסאם ג' מאל	02-5849810 פקס : 02-6261042	10 + 40 באישור מיוחד

13	שלווה	202380	ירושלים	רב נכותי	חרדי	רח' אבן דגן 6, ת"ד 35199, הר נוף ירושלים	טלי מימו	02-6519551, 052-6519551, פקס: 02-6510676	35
14	בי"ח אלי"ן	202265	ירושלים	רב נכותי	כללי	רח' שמריהו לוי, ת"ד 9117, קריית יובל ירושלים	ד"ר מורית בארי	02-6494298/88, 052-6299920, פקס: 02-6494343	באישור מיוחד 10 + 40
15	טף לטף	201885	מודיעין עלית	רב נכותי	חרדי	קריית ספר, אור החיים 27 מודיעין עלית	תרצה שרייבר	08-9741163, פקס: 08-9741833	35
16	מת"מ	202444	ירושלים	אוטזום	כללי	עציון גבר 5 רמת אשכול		02-5322569	24
17	רמת דוד	201836	ביתר עלית	רב נכותי	חרדי	דברי חיים 11, ביתר עלית	דינה סגל	02-5808420, פקס: 1532/5800506	40
19	ציימס אשקלון	203568	אשקלון	רב נכותי	כללי	הפלוגות 21 אשקלון, המפרץ 17 אשקלון	פולה יגדינוב	050-6663229, 077-3002698, 055-3988071	40
20	שמע קולנו קרית ספר	206816	מודיעין עלית	לקוי שמיעה	חרדי	מרומי שדה 8, מודיעין עלית	ציפורה נוישטאט	08-9285534, 08-9768892	10
21	שמע קולנו	206817	בית שמש	רב נכותי	חרדי	הקישון 426, בית שמש	שפרה אלבאום	02-9993049, 02-9993024	
22	חנן - מזרח ירושלים	207631	ירושלים	רב נכותי	ערבי	משלוח מכתבים: דרך חיפה 66, ת"ד 2150, נצרת - 16000. המעון עצמו נמצא בצור באח"ר בירושלים.	סבאח מוהנד	04-6567748, 050-5524123	30
מחוז ת"א									
מס' סידורי	שם המעון	סמל מסגרת	רשות	מגזר	כתובת	שם המנהל/ת	טלפון	תפוסה מירבית	
1	אלי"ע פתח תקווה	363018	פתח תקווה	כללי	רח' פנחס לבון 3, ת"ד 8179, פתח תקווה 49181	ורד מרמרי	03-9336840, 054-4987758	40	
2	צעד קדימה	201902	ראשון לציון	כללי	רח' הרב חיד"א 4, ראשון לציון	מיכל בצלאל	03-9672388, 050-03-9646818, פקס: 7650832	16	

3	עלה יד לטף	201893	בני ברק	רב נכותי	חרדי	שלמה המלך 11, ת"ד 435, בני ברק	הניה מרמורשטיין	03-6711800, 052-8797770, פקס 03-6711808	באישור מיוחד 10 + 40
4	מרכז התפתחות הילד תה"ש	201895	תל השומר	רב נכותי+ אוטוזם	כללי	מרכז רפואי שיבא, תל השומר	שני פרידמן / מנהלת המכון - ד"ר לידיה גביס	03-5302236, פקס : 03-5303184	22
5	הולנד צ'יימס	201894	תל אביב	רב נכותי	כללי	רח' אריסטו 16, תל אביב-יפו	לילך נהרי	03-6571374, פקס : 03-6571375	באישור מיוחד 10 + 40
6	מעון (הגבול) שקל	201889	בת ים	רב נכותי	כללי	רח' הגבול 26, בת ים	גילה קורן	03-5069946, 054-4763838, פקס : 03-5556176	20
7	מיח"א ת"א	201872	תל אביב	לקוי שמיעה	כללי	רח' רידינג 23, רמת אביב ת"א - 69024	לוסי מלכה	03-6994777/8, פקס : 03-6993942	באישור מיוחד 10 + 40
8	מכון להתפתחות אסף הרופא	201884	רב נכותי	רב נכותי	כללי	מרכז רפואי, אסף הרופא	עמית שגיא / מנהל רפואי - ד"ר לבנה	08-9779959, פקס : 08-9779945	40
9	מיח"א כפר קאסם	203996	כפר קאסם	לקוי שמיעה	ערבי	עבד אל כרים 10, כפר קאסם	סאלח שורבצי	03-9074988	23
10	בית איזי שפירא	206939	קלנסואה	רב נכותי	ערבי	המעון בקלנסואה. כתובת למכתבים : בית איזי שפירא, ת"ד 29 רעננה	מאגידה מרעי	09-8788226, 09-8780168	21 + אישור חריג לעד 25
11	בית איזי שפירא	206939	רעננה	רב נכותי	כללי	רח' בית איזי שפירא, רעננה	עדנה קרני	09-7701222	40 - עד 26.8.14
12	פ.ש.ר לוד	201890	לוד	רב נכותי+ אוטוזם	ערבי יהודי	יוברט המפרי 6, לוד 71225	אוסנת זוהר	08-9206003, פקס : 08-9208234	40
14	ציימס מודיעין	203668	מודיעין	רב נכותי	כללי	נחל זוהר 49, מודיעין	רותי שמעוני	08-9751522	20

30	03-9324602	ליאת גוטמן	רח' רשב"ם 10, אלעד, ורח' אבן גבירול באלעד	חרדי	רב נכותי	אלעד	205117	פתחיה אלעד	15
12	03-6199486, 03-5783410	ברכי אלבויים - מ"מ של לאה שלסר	כתובת למכתבים : פברסקי 13, בני ברק. כתובת המעון : טולדנו 12.	חרדי	לקוי שמיעה	בני ברק	205756	שמעיה	16
30	03-6144589	רחל ברבר	רח' רבינוב 5, בני ברק	חרדי	רב נכותי	בני ברק	202563	עזר מציון	17
22	08-6495866	יעל ואנה	יהודה המכבי 4, שכי מרמורק, רחובות	חרדי	רב נכותי+ אוטיזם	רחובות	209289	עזר מציון	18
12	09-9513278		בר כוכבא 84 הרצליה	כללי	אוטיזם	הרצליה	202197	אלוט הרצליה	19
16	03-9512302		רח הצנחנים 22 ראשלי"צ	כללי	אוטיזם	ראשלי"צ	202197	אלוט ראשון לציון	20
24				כללי	אוטיזם	מודיעין	202197	אלוט מודיעין	21
21	03-9090324		זליג בס 17 פתח תקווה	כללי	אוטיזם	פתח תקווה	201880	אלוט פתח תקווה	22
8	03-6512730		רח' הפרדס	כללי	אוטיזם	חולון	201880	אלוט חולון	23
16	09-7653481/4		דניאל 15 כפר סבא	כללי	אוטיזם	כפר סבא	201208	אלוט השרון כפר סבא	24
8	09-8853807		אל נקוה 8 נתניה	כללי	אוטיזם	נתניה	201208	אלוט נתניה	25
21	08-9253175		בי"ח אסף הרופא	כללי	אוטיזם		201209	אלוט אסף הרופא	26
8	08-9315486		דוד אלעזר 29 כפר גבירול רחובות	כללי	אוטיזם	רחובות	201209	אלוט רחובות	27
24	03-6144406		רבינוב 5 בני ברק	חרדי	אוטיזם	בני ברק	202563	שקד	28

10	03-5720847		לובטקין 30 ת"א	כללי	אוטיזם	תל אביב	201734	עמותה לילדים בסיכון	29
10	08-9201526		א.ס. לוי 13 רמלה	כללי	אוטיזם	רמלה	201734	הגן הקסום- רמלה	30
10	03-5720847		החלוצים 16 בת ים	כללי	אוטיזם	בת ים	201734	בת ים	31
16	03-6319493		אשרמן 18 א'	כללי	אוטיזם	ת"א	201734	אשרמן ת"א	32
10	08-6495866	יעל ואנה	יהודה המכבי 4, שכי מרמורק, רחובות	כללי	אוטיזם	רחובות	209289	עזר מציון רחובות	33
								מחוז חיפה והצפון	
תפוסה מירבית	טלפון	שם המנהלת	כתובת				סמל מסגרת	שם המעון	מס' סידורי
40	04-6112593/82 050- 2870079 04-6110581	פקס : 04-6110581	ג'אדה אבו בכר	ת"ד 106, אום אל פחם 30010	ערבי	רב נכותי אום אל פאחם	201910	זוהור אלגית	1
50	04-6743743 6744088	פקס : 04-6743743	ד"ר עלי בדארנה	ת"ד 200, עראבה 24945	ערבי	רב נכותי עראבה	201821	מעון אלראזי פפס	2
44	04-8384121	טלפקס :	קרן סטרול	רח' מעלות הבורצים 7, חיפה	כללי	רב נכותי חיפה	201898	אלוין חיפה - מרכז שטיין	4
40	04-8538276 8528689	פקס : 04-8538276	אלה מורן	רח' המגינים 111, ת"ד 9096, חיפה - 33090	כללי	לקוי שמיעה חיפה	201873	מיח"א חיפה + שלוחת טבריה	5
18	04-8370062 8359807	פקס : 04-8370062	פרופ' תירוש	המכון להתפתחות הילד בי"ח בני ציון, רח' מונטיפיורי 19,	כללי	לקוי ראייה חיפה	201972	עופרים	6
40	04-6598881 04-6407672	פקס : 04-6598881	אבי רם ברחד	קיבוץ מרחביה	כללי	רב נכותי + אוטיזם קיבוץ מרחביה	202110	ניצנים א.ד.נ.מ.	7
40	04-9107121/2 9107216	פקס : 04-9107121/2	ד"ר רוד רעיה	מכון להתפתחות הילד, בי"ח לגליל מערבי, ת"ד 21 נהריה - 22100	כללי	רב נכותי נהריה	201704	קרן מחקרים בית חולים נהריה	8

18	04-6828426, 04-6922097 פקס : 04-9107216	אסטרז'יה גולדנזון	מכון להתפתחות הילד מרכז זיו, צפת	כללי	רב נכותי	צפת	201883	קרן מחקרים בי"ח זיו	9
40	טלפקס : 04-6460636	שחדאה מוניר	ת"ד 1043, אכסאל - 16930	ערבי	רב נכותי	אכסאל	201763	איכסאל רנד	10
30	04-6940753, פקס : 04- 6902098	יהודה עמר	רח' הרצל 23, קריית שמונה	כללי	רב נכותי+ אוטיזם	קרית שמונה	201896	התפתחות הילד	11
30	052-3990735, 04-6270417	אבי רם	ניצני יערה, הדקלים 66 פרדס חנה	כללי	רב נכותי	פרדס חנה	203782	א.ד.נ.מ בע"מ ניצני יערה (גבעת עדה)	13
40	04-6746371, 04-6740576	מיזערי בסמה	ת.ד 1077, מול האנדרטה	ערבי	לקוי משמיעה	סכנין	203638	ט.ח. המרכז הרפואי סכנין	14
30	04-8458566	קרן סטרול	קיבוץ אושה, דואר כפר המכבי 30031	כללי	רב נכותי	קיבוץ אושה	203686	אלוין קיבוץ אושה	15
40	050-4749995	מחמוד אבו חוסיין	כפר קרע שכונה מזרחית	ערבי	לקוי שמיעה	כפר קרע	208490	חב' רנד כפר קרע	16
	050-5957386		קיבוץ גן שמואל ד.נ חפר	כללי	אוטיזם		206459	בית אקשטיין	17
10					אוטיזם	טבריה		טבריה	18
16	04-8227560		שקמה 29 חיפה	כללי	אוטיזם	חיפה	202165	שקמה	19
16	04-6080769, 052- 5698001		בי"ח צרפתי מכון התפתחות הילד נצרת	כללי	אוטיזם	נצרת	201864	נצרת- בי"ח צרפתי	20
10				כללי	אוטיזם	קרית ביאליק		קרית ביאליק	21
								מחוז דרום	
	טלפון	שם המנהל/ת	כתובת				סמל מסגרת	שם המעון	מס' סידורי
14	08-8612368, 052-3885841 פקס : 08-6601857	מירב זינר	רח' העצמאות 28, ת"ד 654 קרית גת	כללי	רב נכותי	קרית גת	201881	מעון טיפול מרכז מריאן	1
20	08-6433315, 054-5203428 פקס : 08-6103298	שירלי קפלן	רח' עין גדי 10, שכי ט', ת"ד 250 באר שבע	כללי	לקוי משמיעה	באר שבע	201871	מיח"א ב"ש	2

24	08-6270971, פקס : 08-6270671	חנית כהן	רח' חבצלת הנגב 21, נווה נוי, באר שבע			באר שבע	202134	אלי"ע באר שבע	3
34	08-6486341, 050-9909309	שלומית רוזנברג	אשר בראש 7, באר שבע	כללי	רב נכותי	באר שבע	203569	זוהר צעד קדימה	5
40	08-6361012, טלפקס : 08-9917747	ווטני אבו סלאח	ת.ד 898 שכונה 5, רהט 85357	ערבי	רב נכותי	רהט	205294	אלראזי רהט	6
40	050-9524126	מוחמד אבו עאווד	שכונה ד', בית 94, שגב שלום	ערבי	רב נכותי	שגב שלום	204015	חנן נצרת	7
20	050-4140065, 08-9948194	ויקה פיטרמן	יוסף הכהן 6, נתיבות	חרדי	רב נכותי	נתיבות	205835	פתחיה נתיבות	8
21	08-6280431		גוש עציון 10 באר שבע	כללי	אוטיסטים	באר שבע	201733	אלו"ט	9